

## التغذية الراجعة من عمليات التقييم في الجمعية

### أولاً / المقترحات والتطويرات التي تحتاجها الجمعية

جمعية الملك فهد الخيرية النسائية بجازان

### -التغذية الراجعة من الموظفين

- ١- توفير برامج تدريبية متخصصة في مجالات عمل الجمعية.
- ٢- مراجعة سلم الرواتب والعلوات السنوية بما يتناسب مع الجهد المبذول.
- ٣- استحداث إدارة أو موظف مختص بالموارد البشرية.
- ٤- إعداد خطة استراتيجية مستقبلية لا تقل عن (٤) سنوات.
- ٥- تنظيم الأمور الإدارية وتوزيع المهام بشكل واضح ودقيق لتسريع الإنجاز.
- ٦- الاهتمام باحتياجات الموظفين وتقديم برامج دعم مثل القرض الحسن.
- ٧- إعداد سلم وظيفي مبني على المؤهلات وسنوات الخبرة.
- ٨- تطبيق نظام الحوافز والمكافآت لجميع الإدارات.
- ٩- توفير خدمات وخصومات واشتراكات مخفضة للموظفين.
- ١٠- تكريم الموظف المثالي نهاية كل شهر، وفق معايير، واضحة وعادلة.

### -التغذية الراجعة من المستفيدين

- ١- أن تكون السلة الغذائية أو الكوبون الشهري منتظمًا كل شهر.
- ٢- المساعدة في سداد فواتير الكهرباء.
- ٣- المساهمة في سداد إيجارات المنازل.
- ٤- تكثيف الحملات الإعلامية والإعلانات عن أنشطة الجمعية.
- ٥- تسريع إنجاز الطلبات للحالات شديدة الاحتياج

- ٦- تقديم مبالغ مالية شهرية بدلاً من السلال الغذائية لبعض الحالات.
- ٧- ابرار بعض حملات التبرع للمشاريع.
- ٨- تكثيف برامج التطوير والتمكين

### -التغذية الراجعة من الداعمين-

- ١- تفعيل قنوات تواصل مباشرة (مثل الواتس أب) لمتابعة مستجدات الأيتام.
- ٢- التوسع في تغطية الخدمات لتشمل مناطق أوسع من المملكة.
- ٣- تحسين واجهة المتجر الإلكتروني وإظهار أهداف التبرعات بوضوح.
- ٤- إرسال تقارير دورية عن الإنجازات والمشاريع القائمة لتعزيز الثقة.
- ٥- إصدار تقرير شهري عن المشاريع المنفذة والمشاريع التي لا تزال قائمة.
- ٦- تزويد الداعمين بالصور والفيديوهات الموثقة لأنشطة الجمعية.
- ٧- توفير تقارير مالية سنوية مدققة ونشرها للشفافية.
- ٨- عقد لقاءات تعريفية دورية مع الداعمين لتعزيز التواصل والشراكة.
- ٩- تقديم شكر وتكريم رسمي للداعمين المتميزين.